



# Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2016-2017

## Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	ANDRES PONCE MARTINEZ
Nombre del Plantel	CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO.22
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	28DCT0436Y
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2016-2017

## I. Situación académica

<b>Matrícula</b>	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	1,974
<b>Egresados</b>	
Número de egresados en el ciclo escolar	515
<b>Índice de certificación y titulación</b>	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	515
Índice de certificación expresado en porcentaje	70.50
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	14.11
<b>Becas</b>	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	322
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	576

### Situación del logro educativo

#### Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

La situación del logro académico al término del ciclo escolar es: Matrícula atendida 1974; estudiantes con Eficiencia Terminal 66.70; Promoción 515 estudiantes acreditaron todas las asignaturas de un total de 1974; en Planea, la escuela participó en la Evaluación Planea 2017, con 70 alumnos elegidos aleatoriamente por turno. El Plantel participó en el Certamen de Prototipos Nacional de DGETI, fase



Estatad, con los prototipos PAKeTeSalves!

<b>Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.</b>	
Nivel del SNB o padrón de calidad	<b>Nivel IV</b>
<b>Abandono escolar</b>	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	<b>5.90</b>

**Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos**

1.- Difusión y gestoría de BECAS SEMS, resultando beneficiados 576 alumnos con este tipo de beneficio. 2.- Implementación del Programa de Tutorías Grupales, para mejorar el manejo de las habilidades socio emocionales de los estudiantes. 3.- Implementación del Programa ConstruyeT, incorporando en las asignaturas apoyo psicológico a través del "momento construyeT". 4.- Seguimiento a la planeación estratégica del Programa "Yo No Abandono". 5.- Programa de Becas Alimenticias del Plantel. 6.- Capacitación de la Dirección y Coordinador del Programa " Construye t"

### Vinculación

**Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos**

1.- Gestoría de convenios con el Centro de Integración Juvenil, IMSS, Universidad Interamericana de Desarrollo. 2.- Capacitación a Docentes y Directivos en "Modelo de Formación Dual" 3.- CETBETON 2016 4.- Día del Niño 5.- Expo Orienta. 6.- Sentimiento Juarista. 7.- Campaña Ver Bien para Aprender Mejor. 8.- Coordinación de la XXXIII Semana Nacional de la Ciencia y Tecnología realizada en Octubre. 9.- Comité Consultivo de Vinculación 10.- Asignación de Plazas de Enfermería para realización de servicio social (21) en la especialidad de enfermería.



## II. Personal docente, directivo y administrativo

<b>Estructura vigente del plantel</b>	
Número de directivos	<b>9</b>
Número de docentes	<b>66</b>
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	<b>25</b>
Otros	<b>0</b>

**Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza**

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Dirección del plantel
11	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
7	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
22	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
17	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
3	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Jefe de departamento escolar
2	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Subdirección escolar
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Subdirección escolar con grupo
1	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Encargado de laboratorio

**Relación del personal administrativo y funciones que desempeña**

Cantidad	Funciones que desempeñan
9	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
10	Jefatura de oficina
2	Prefectura
4	Secretarial

### Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

Capacitación para la actualización, administración y control de activo fijo Regularización de concesiones federales de cafeterías Reunión de Subdirectores Académicos Rumbo a Planea 2017



*Jornada de Actualización Docente en Agosto 2016- Enero 2017 para el cuerpo colegiado del plantel  
Reunión de academias en plantel. Certificación en Competencia Laboral Curso de Fortalecimiento de  
Habilidades Practicas en el laboratorio*

**Plazas docentes concursadas**

Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente

4



### III. Gestión financiera y administrativa del plantel

<b>Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar</b>	
Presupuesto	<b>\$ 35,031,769.00</b>
<b>Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados</b>	
<b>Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares</b>	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	<b>\$ 0.00</b>
Exámenes (extraordinarios)	<b>\$55,608.00</b>
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	<b>\$28,600.00</b>
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	<b>\$ 0.00</b>
<b>Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)</b>	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	<b>\$ 3,710,335.00</b>
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	<b>\$ 0.00</b>
Cuotas de cooperación voluntaria	<b>\$ 0.00</b>
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	<b>\$ 402,975.00</b>
<b>Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)</b>	
Monto	<b>\$ 0.00</b>
<b>Otros apoyos económicos</b>	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	<b>\$0.00</b>
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	<b>\$0.00</b>
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	<b>\$0.00</b>
0	<b>\$0.00</b>



<b>Gasto por materiales y suministros</b>	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$ 430,418.00
Productos alimenticios	\$ 10,362.00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 189,602.00
Materiales y artículos de construcción	\$ 738,030.00
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 15,082.54
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 69,010.00
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 36,095.51
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
<b>Gastos por servicios generales</b>	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 56,420.00
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 0.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 47,495.00
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 408,435.00
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 330,592.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$ 147,554.00
Otros gastos por servicios generales	\$ 0.00
<b>Gasto en bienes muebles e inmuebles</b>	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$ 0.00
<b>Gasto en obras públicas</b>	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

### Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

**Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel**

Contamos con el Sistema Integral de Gestión Escolar (SISEEMS) en el cual se determinan los proyectos de inversión con la participación de padres de familia dando fe del conocimiento del uso de los recursos económicos ingresado al plantel a través de un ACTA DE PADRES que se integran en el modulo de TRANSPARENCIA en la pagina web oficial del plantel: [www.cetis22.edu.mx](http://www.cetis22.edu.mx). Aunado al SIGAF que es el sistema integral de gestión administrativa y financiera que requiere de la ACTA DE PADRES DE FAMILIA para la apertura del mismo y que con lleva la contabilidad de los recursos monetarios ingresados al plantel.



## IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

### Infraestructura

**Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones**

*El plantel en general se encuentra en buen estado las 21 aulas 5 laboratorios, 4 talleres , edificio administrativo . en el ciclo escolar se atendieron los siguientes aspectos: Mantenimiento en las áreas verdes del plantel Desmonte de área colindante con los vecinos de la calle panamá Mantenimiento a los climas de aulas , talleres, laboratorios y oficinas Instalación de sistemas de seguridad ( cámaras de vigilancia en el interior y exterior del plantel) Mantenimiento General a los edificios ( pintura y cancelería) Revisión de los aparatos electricos*

### Acciones de mejora y gestiones

**Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel**

*A través de gestiones con el gobierno municipal se gestiono la construcción de una TECHUMBRE de 20 X 24 mts.cuadrados, en la plaza cívica del plantel . Así mismo se acondicionaron las siguientes áreas: Un modulo para orientación educativa Un modulo de atención y servicio medico Se implemento un sistema de drenaje pluvial entre edificios Se acondicionaron las instalaciones hidráulicas y sanitarias. Se actualizo la pagina web oficial del plantel en los módulos de transparencia, noticias, servicio a los alumnos de nuevo ingreso, solicitud de servicio social.*



## V. Otros aspectos relevantes

### Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

NINGUNO

---

ANDRÉS PONCE MARTINEZ  
Firma del (de la) Director(a) del Plantel



SECRETARIA DE  
EDUCACION PUBLICA  
SEMS  
CENTRO DE ESTUDIOS  
TECNOLOGICOS  
Industrial y de servicios N° 22  
TAMPICO, TAM.