



*Programa de Mejora Continua*

*Centro de Estudios  
Tecnológicos Industrial y de  
Servicios No. 22*

## ÍNDICE

1. Objetivo .....	1
2. Introducción.....	1
3. Normatividad aplicable.....	2
4. Diagnóstico.....	3
4.1 Análisis FODA.....	6
4.2 Indicadores SIGEEMS.....	7
4.2.1 Crecimiento de la matrícula.....	7
4.2.1.1 Abandono Escolar (total).....	8
4.2.1.2 Abandono intracurricular (primer grado).....	9
4.2.1.3 Aprobación total.....	10
4.2.1.4 Aprobación primer semestre.....	11
4.2.1.5 Aprobación segundo semestre.....	12
4.2.1.6 Eficiencia terminal.....	13
4.2.1.7 Alumnos con asesorías.....	14
4.2.1.8 Padres de familia que asistieron a reuniones.....	15
4.2.2 Personal docente y directivo.....	16
4.2.3 Infraestructura y equipamiento.....	22
4.2.3.1 Utilización de la capacidad física del plantel.....	22
4.2.3.2 Pupitre por alumno.....	23
4.2.3.3 Alumnos por computadora con acceso a internet.....	24
4.3 Mantenimiento.....	25
4.4 Planes de emergencia.....	26
4.4.1 Revisión por la dirección.....	26
4.4.2 Protección civil.....	26
4.5 Identificación de prioridades.....	27
5. Procesos y/o proyectos.....	28
5.1 Padrón de Buena Calidad.....	28
5.1.1 Presupuesto programado para Padrón de Buena Calidad.....	29

5.2.- Abandono Escolar .....	30
5.2.1 Presupuesto programado para Abandono Escolar .....	31
5.3 Cobertura .....	32
5.3.1 Presupuesto programado para Cobertura .....	33
6. Aprobación del documento.....	34

## 1. Objetivo

El presente programa de mejora continua busca establecer la bases que servirán para realizar una mejora en el CETIS No. 22 que integra la decisión estratégica sobre los cambios que deben operarse dentro del programa educativo y de la gestión institucional que coadyuve al seguimiento de las diversas actividades a desarrollar así como a la incorporación de acciones correctivas ante posibles contingencias no previstas, este documento contiene un diagnóstico de la situación del plantel y en base a este, se elabora la propuesta de acción de mejora que se llevará a cabo durante el ciclo escolar 2017-2018, tomando en consideración la importancia de disminuir el abandono escolar.

## 2. Introducción

En la actualidad el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, plantea principalmente en resumen, la tarea del desarrollo y del crecimiento el cual corresponde a todos los actores, todos los sectores y todas las personas del país, para lograr lo anterior, se establecen como metas nacionales: un México en paz, un México incluyente, un México con educación de calidad, un México próspero y un México con responsabilidad global. Haciendo alusión a la tercer meta un México con educación de calidad, ¿es importante en los tiempos actuales un México con Educación de Calidad? esta pregunta tomada de una de las cinco metas nacionales que se establecen para garantizar un desarrollo integral de todos los mexicanos y así contar con un capital humano preparado, que sea fuente de innovación y lleve a todos los estudiantes a su mayor potencial humano

Con el propósito de cumplir con los criterios establecidos por la SEMS, se presenta a consideración el presente programa de mejora continua y su seguimiento que deberán elaborar los responsables de los diferentes departamentos que integran el cuerpo directivo del CETIS No. 22 coordinados y supervisados por la subdirección académica y la subdirección administrativa y de planeación de dicho plantel, esta estrategia de mejora se aplicara a todos los actores que intervienen en este plantel como son los alumnos, personal docente, personal administrativo y de apoyo.

### 3. Normatividad aplicable

- ✓ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- ✓ Ley Orgánica de la Administración Pública Federal  
Artículo 38 Fracción VI.
- ✓ Ley General de Educación  
Artículo 12 Fracción XII y Artículo 14 Fracción VIII
- ✓ Ley de Planeación  
Artículos 9, 23 y 27
- ✓ Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018
- ✓ Programa Sectorial de Educación 2013-2018
- ✓ Acuerdo 442
- ✓ Acuerdo 480
- ✓ Manual de Organización de la SEP  
Artículo 29 Apartado 1.2.1 Párrafos 6 y 8
- ✓ Manual de Organización de la DGETI
- ✓ Manuales de Organización de los planteles de la DGETI
- ✓ Manual para evaluar planteles que solicitan el ingreso y la promoción en el Sistema Nacional de Bachillerato
- ✓ Guía del Director  
Programa de Actualización y Profesionalización Directiva

#### Normas adicionales

- ✓ Manual Versión 3.0 de Operación para Evaluar Planteles que solicitan ingresar al Sistema Nacional de Bachillerato. (Julio de 2013 ).

#### 4. Diagnóstico.

Como un reforzamiento educativo a la zona de Tampico, Madero y Altamira y un apoyo para los jóvenes de esta región se fundó el CETIS22, hace 39 años, el cual vino a garantizar la calidad educativa en esta región, este centro de trabajo se ubica en el sur de Tamaulipas, en la calle Guatemala No.100, Col. Las Américas C.P. 89329 en la Ciudad y puerto de Tampico.

La cobertura de la demanda educativa se ha mantenido estable durante los últimos años, el promedio de alumnos que se atiende es de aproximadamente de 2059 en dos turnos (matutino y vespertino).

En la actualidad tiene como oferta educativa las carreras de Laboratorista Químico, Contabilidad, Soporte y Mantenimiento de equipos de cómputo, Programación, Electricidad, Enfermería General y Trabajo Social distribuidas en 14 grupos para cada semestre (1,3y 5 ), haciendo un total de 42 grupos.

El plantel cuenta con una plantilla de Personal con diversos perfiles siendo estos 63 con plaza docente y 26 con plaza administrativa, en lo que respecta a la planta docente el 100% de ellos esta titulado en su área de conocimientos, el 33% de ellos tiene estudios de posgrado, el 65% de ellos ya cuenta con el PROFORDEMS cumpliendo con esto en uno de los parámetros de la normatividad del ingreso y permanencia en el Padrón de Buena Calidad del SiNEMS, y también se tiene el 30 % de docentes con Certidems, logrando con esto estar a la vanguardia de los requisitos que exige la Ley Nacional de Evaluación de la Educación.

La infraestructura la escuela atiende la demanda escolar actual, con 1 taller de Enfermería General , 1 taller de Electricidad, 1 taller de Trabajo Social, 1 taller Equipo y Operaciones de Cómputo, 1 laboratorio de Análisis Químicos, 1 laboratorio de usos múltiples, 1 laboratorio de Análisis y Registro de Operaciones Contables, 1 laboratorio de Microsoft, 1 laboratorio de soporte y mantenimiento a equipos de cómputo, 21 aulas, 1 sala audiovisual, 2 áreas deportivas, 2 áreas para sanitarios, 28 áreas comunes, 1 biblioteca, 1 Sala de Lectura 1 edificio administrativo, 2 edificios de 2 niveles, 3 líneas telefónicas , servicios de internet inalámbrico y telefónico con una velocidad de 10 mb por segundo con el servidor de prodigy y otro servidor de Unity del Programa México-Conectado con una velocidad de 20 mb por segundo, se pertenece al Programa de Axtel que da una cobertura a el área de KhanAcademy con 5 computadoras.

A partir de noviembre del 2014 se tiene en funcionamiento y en constante actualización el dominio: [www.cetis022.edu.mx](http://www.cetis022.edu.mx) para consulta de los interesados y ofreciendo información de las diversas actividades que realiza el plantel

El 5 de Diciembre del 2014 se ingresó al SNB en el NIVEL IV, ahora la estrategia para la promoción al Nivel III del Padrón de Buena Calidad del SiNEMS es el solventar las recomendaciones descritas en el Informe de evaluación y dictamen expedido por el Consejo para la Evaluación de la Educación del Tipo Medio Superior A.C. ( COPEEMS)..

La consulta en la plataforma del SISTEMA INTEGRAL DE GESTION ESCOLAR DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR correspondiente al ciclo escolar Agosto 2016 – Julio 2017 proporciona los siguientes resultados del plantel:

**DEMANDA EDUCATIVA:**

Crecimiento de la matrícula: en el turno matutino 2.31%, en el turno vespertino 6.35%

Atención a la demanda: en el turno matutino 100%, en el turno vespertino 100%

Utilización capacidad física del plantel: en el turno matutino 97.05%, turno vespertino 90.95%

**PROCESOS ESCOLARES, EFICIENCIA INTERNA:**

Abandono Escolar: En el turno matutino 3.14%, en el turno vespertino: 6.28%

Promoción: en el turno matutino 97.98 %, en el turno vespertino: 89.6%

Aprobación. en el turno matutino 77.92%, en el turno vespertino: 71.03%

Participación de alumnos en prácticas profesionales: en el turno matutino 86.02%, en el turno vespertino: 87.04%

Participación en servicio social: en el turno matutino 100 %, en el turno vespertino: 100%

Alumnos por docente: en el turno matutino 32.87%, en el turno vespertino: 45.48%

Costo por alumno: en el turno matutino y vespertino es de \$21,825.66

**EFICIENCIA TERMINAL Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS:**

Eficiencia Terminal: en el turno matutino 80%, en el turno vespertino 70.41%

**INFRAESTRUCTURA:**

Alumnos por salón de clases: en el turno matutino 48.52%, en el turno vespertino: 45.48%

Alumnos por grupo: en el turno matutino 48.52%, en el turno vespertino: 45.48%

### **RECURSOS MATERIALES DEL PLANTEL, EQUIPAMIENTO**

Alumnos por computadora con acceso a internet: en el turno matutino 10.51%, en el turno vespertino: 9.85%

Docentes por computadora con acceso a internet: en el turno matutino 6.2%, en el turno vespertino: 4.2%

Libros por alumno: en el turno matutino 2.34%, en el turno vespertino: 2.5%

### **RECURSOS HUMANOS Y ACTIVIDADES DE DESARROLLO Y FORMACIÓN**

Personal docente titulado(educación superior): en el turno matutino 100%, en el turno vespertino: 100%

Actualización del personal docente: en el turno matutino 100%, en el turno vespertino: 100%

Docente con formación profesional acorde a la asignatura que imparte: en el turno matutino 100%, en el turno vespertino: 100%

Docentes frente a grupo: en el turno matutino 100%, en el turno vespertino: 100%

### **INICIATIVAS PARA LA MEJORA DEL APRENDIZAJE**

Participación de docentes en planeación curricular: en el turno matutino 100%, en el turno vespertino: 100%

Docentes que diseñan secuencias didácticas: en el turno matutino 100%, en el turno vespertino: 100%

Alumnos con tutorías: en el turno matutino 100%, en el turno vespertino: 100%

### **RELACIÓN CON PADRES. ALUMNOS Y SECTOR PRODUCTIVO**

Padres de familia que asistieron a reuniones: en el turno matutino 89.69%, en el turno vespertino: 90.58%



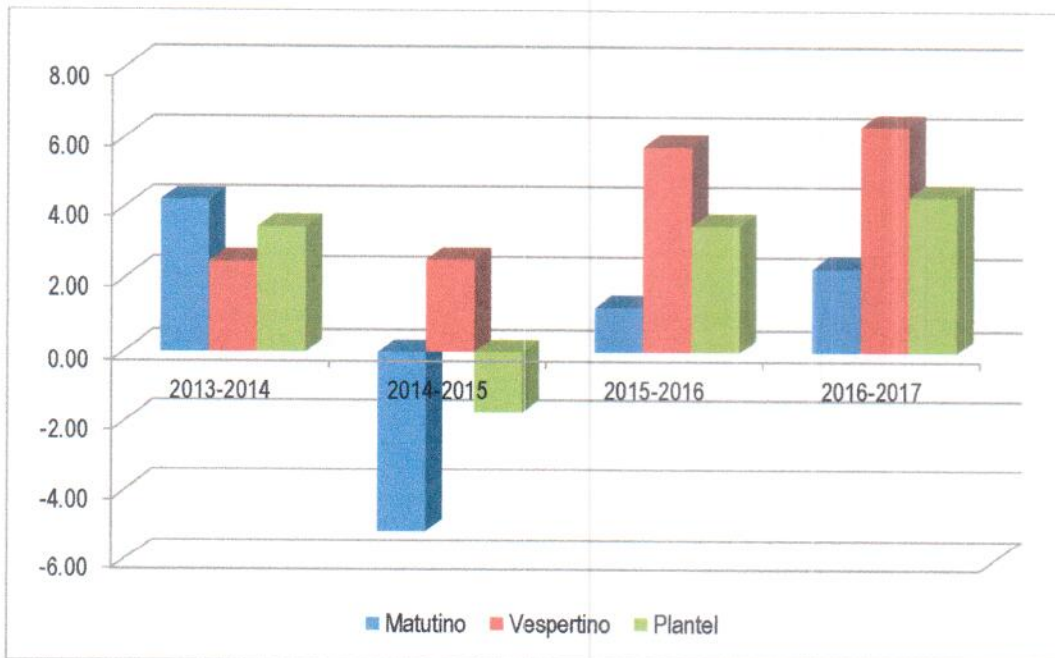
#### 4.1 Análisis FODA

Aspectos externos	
Oportunidades	<p>Debido al crecimiento poblacional en la zona de influencia, mayor cantidad de aspirantes a ingresar a la Institución por ubicación geográfica del plantel. Zona de influencia para satisfacer necesidades laborales de las Empresas Comerciales, de Servicios e Industriales acuerdo a los perfiles de egreso de los alumnos. Ubicación del plantel en una zona de constante crecimiento económico, tecnológico y de oferta laboral capacitada. Fácil acceso al plantel Integración del Consejo Técnico Consultivo de vinculación con el sector productivo y formación del comité del Modelo Mexicano de Formación Dual.</p>
Amenazas	<p>Inseguridad Pública en áreas cercanas al plantel. Incremento de riesgo por la instalación de una gasolinera a una cuadra del plantel. Falta del cumplimiento del Programa de Infraestructura para la Educación Media Superior de 2014 (Construcción y Equipamiento del Taller de soporte y Mantenimiento a Equipos de Cómputo. Jóvenes en problemas de Adicciones. Abandono escolar por Embarazos no deseados.</p>
Aspectos internos	
Fortalezas	<p>Miembro del Sistema Nacional de Bachillerato Nivel IV Prueba Planea se obtuvo el 4º. Lugar en Habilidad Lectora y 13º. En Habilidad Matemáticas en el estado. Contratación de 18 docentes Idóneos del proceso del INEE Especialidad de Enfermería General y Trabajo Social únicamente impartida en el plantel ubicado en la zona sur del estado de Tamaulipas. Captura de evaluaciones de manera electrónica de los alumnos por parte del personal docente al 100% en cada parcial. Profesionalismo total de los directivos (Director, subdirector, jefes de departamento). Docentes que tienen función de Presidentes de las academias a nivel estatal (TIC, ENFERMERÍA GENERAL, TRABAJO SOCIAL, MATEMÁTICAS) Único CETIS en Tampico</p>
Debilidades	<p>Falta de equipamiento para el Taller de Trabajo Social Falta de Software original instalado en todo el equipo de cómputo del plantel. Falta de un seguimiento de los alumnos dados de baja. Falta de un directorio de padres de familia actualizado de forma anual. Déficit de equipo de cómputo para los alumnos. Falta de equipo de cómputo para el uso de docentes y personal administrativo Falta de software original en equipos de cómputo de área administrativa y de alumnos. Aulas didácticas con falta de equipo multimedia. Falta de lap-top bandas anchas para cada área directiva. Falta de compromiso de tutores para evitar el abandono escolar. Falta de asesorías en extra clase en materias con mayor índice de reprobación. La falta de aplicación de programas como No Abandono, Construye T, Tutorías.</p>

## 4.2 Indicadores SIGEEMS

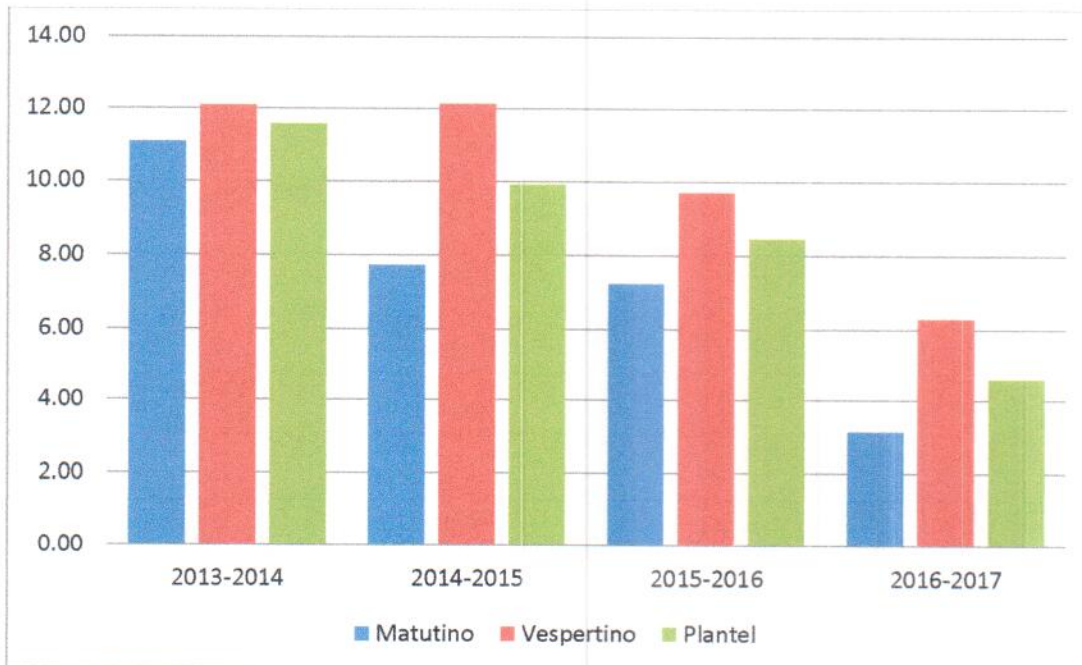
### 4.2.1 Crecimiento de la matrícula

Turno	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Matutino	4.22	-5.11	1.22	2.31
Vespertino	2.48	2.54	5.77	6.35
Plantel	3.46	-1.72	3.5	4.33



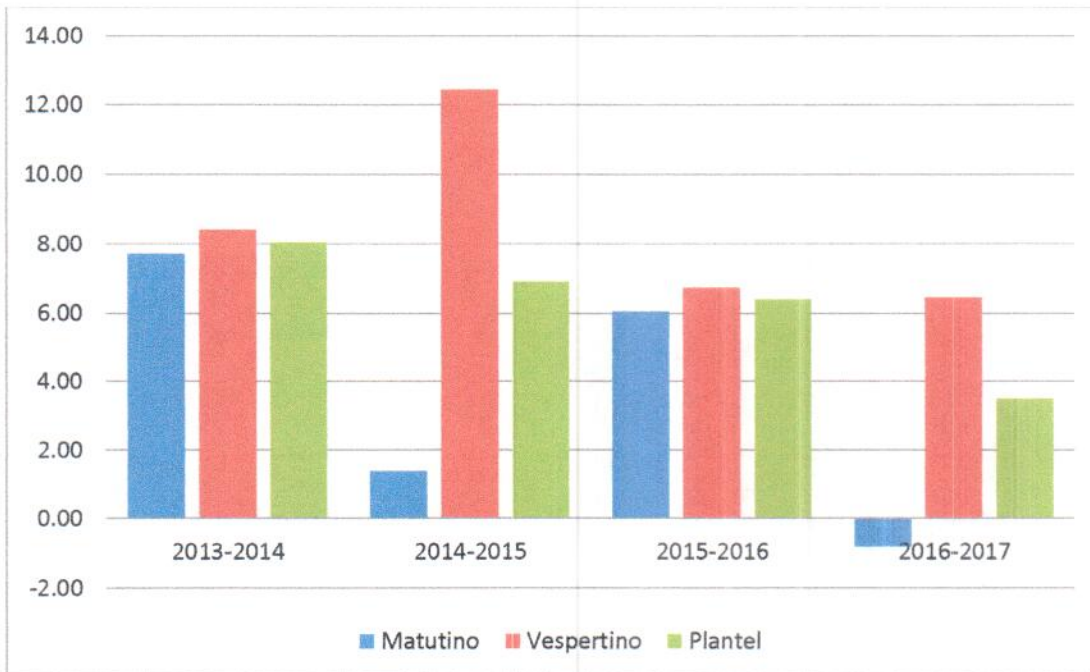
#### 4.2.1.1 Abandono Escolar (total)

Turno	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Matutino	11.09	7.72	7.23	3.14
Vespertino	12.08	12.13	9.69	6.28
Plantel	11.58	9.92	8.46	4.60



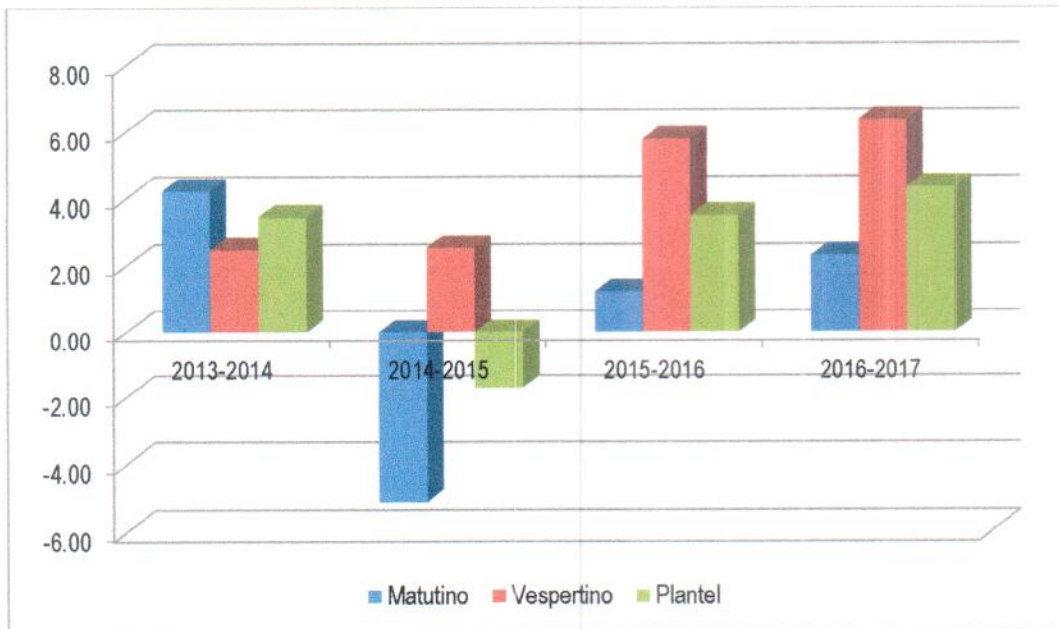
#### 4.2.1.2 Abandono intracurricular (primer grado).

Turno	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Matutino	7.71	1.41	6.06	-0.82
Vespertino	8.41	12.43	6.74	6.47
Plantel	8.05	6.91	6.40	3.5



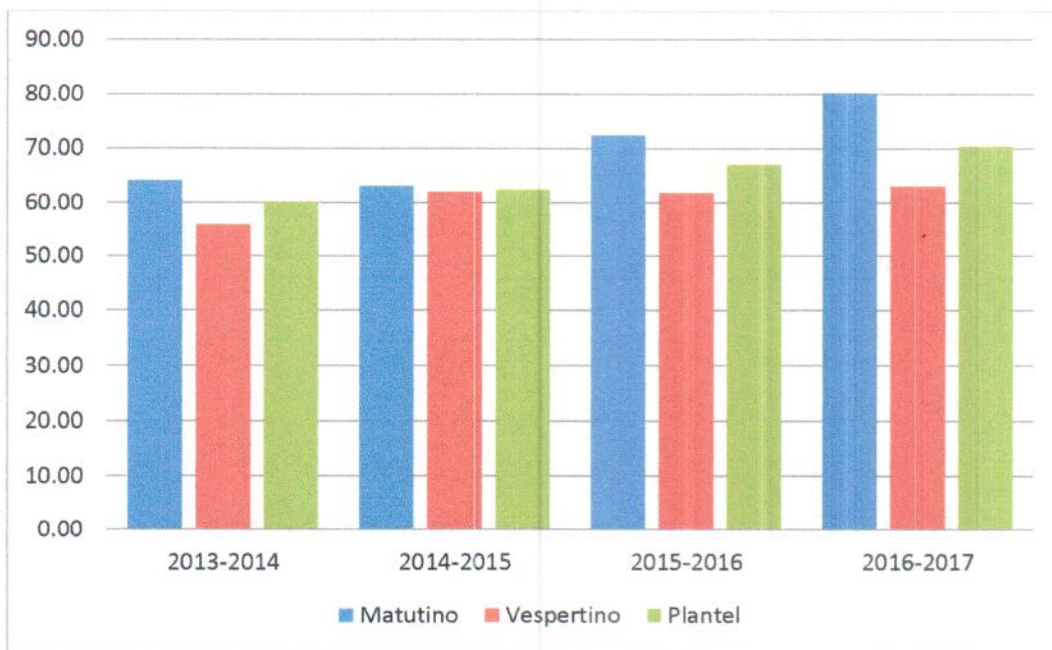
#### 4.2.1.3 Aprobación total

Turno	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Matutino	67.09	66.46	70.58	77.92
Vespertino	66.32	64.50	68.22	71.03
Plantel	66.70	65.56	69.40	74.475



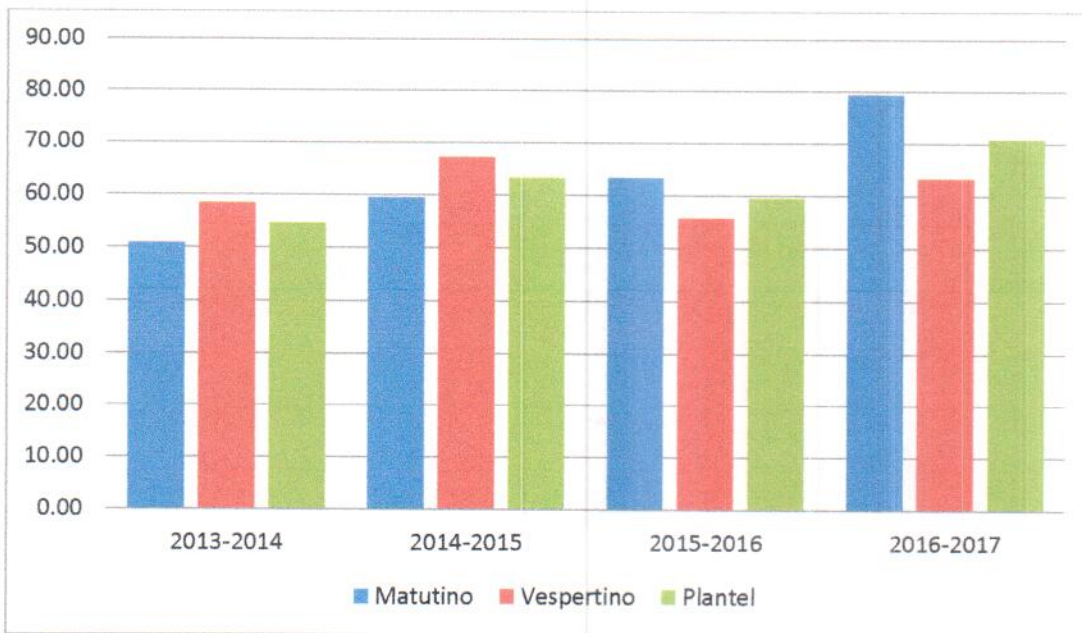
#### 4.2.1.4 Aprobación primer semestre

Turno	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Matutino	64.18	63.10	72.45	80.22
Vespertino	55.85	62.13	61.80	63.07
Plantel	60.01	62.50	67.13	70.4



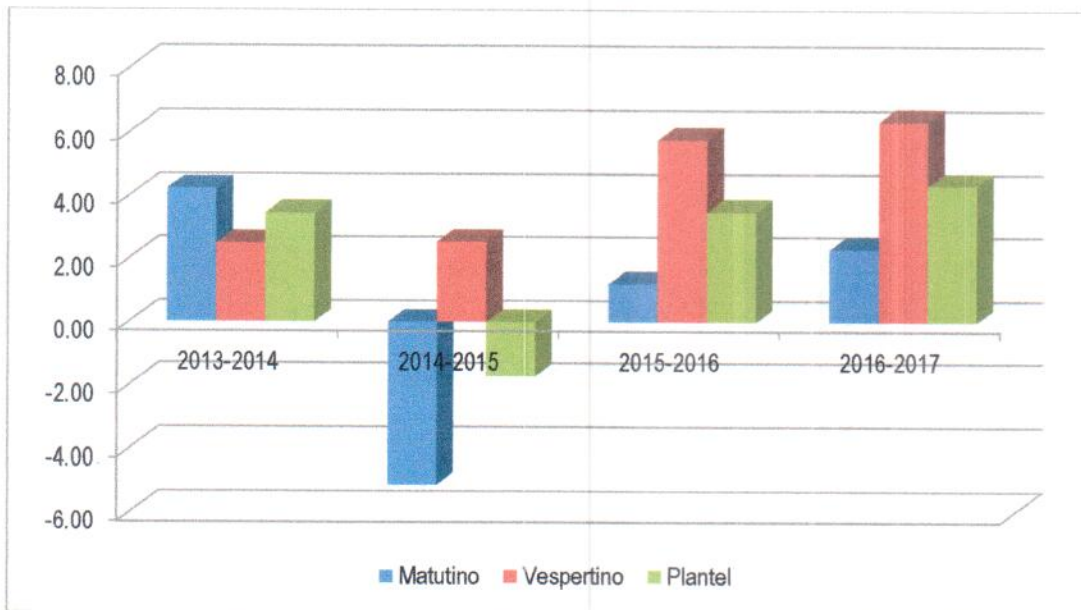
#### 4.2.1.5 Aprobación segundo semestre

Turno	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Matutino	50.86	59.55	63.36	79.46
Vespertino	58.33	67.10	55.82	63.26
Plantel	54.59	63.32	59.59	70.78



#### 4.2.1.6 Eficiencia terminal

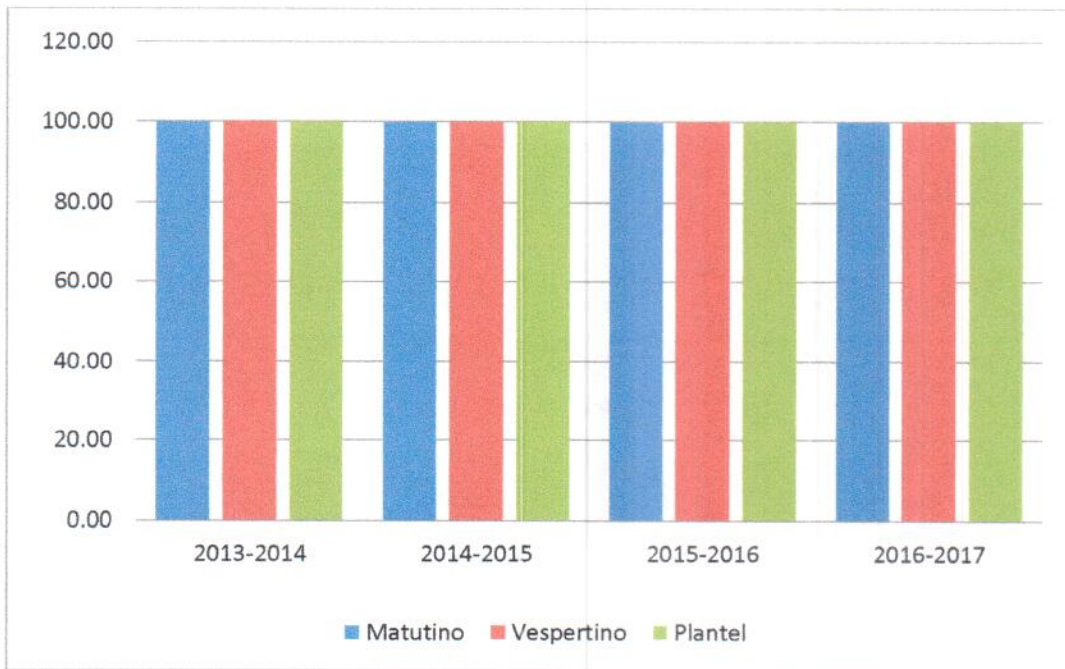
Turno	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Matutino	83.95	79.65	71.90	80
Vespertino	59.50	66.39	65.77	70.41
Plantel	71.72	73.02	68.84	75.205





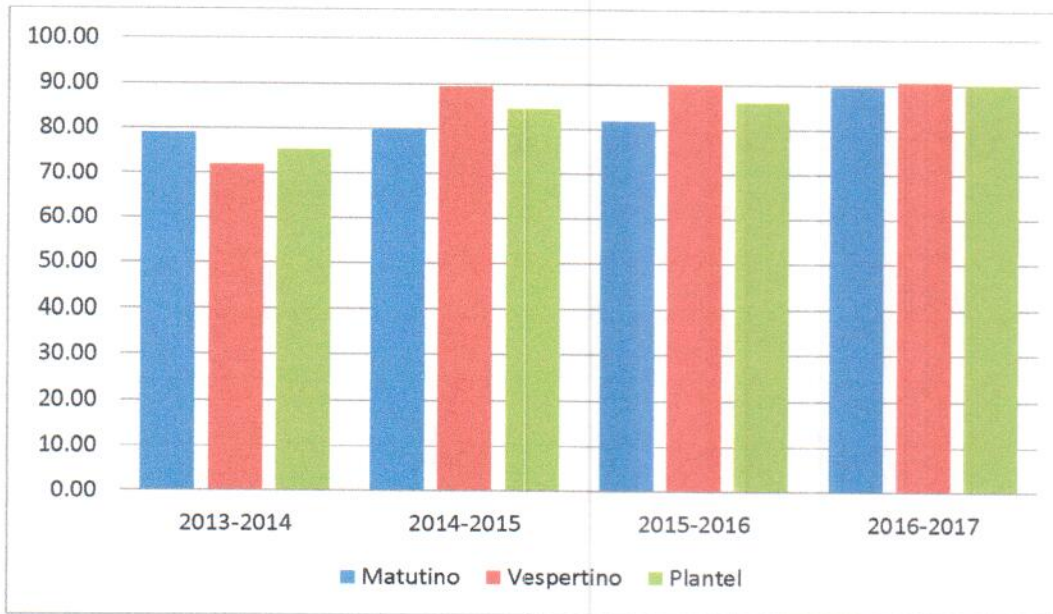
#### 4.2.1.7 Alumnos con asesorías

Turno	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Matutino	100.00	100.00	100.00	100
Vespertino	100.00	100.00	100.00	100
Plantel	100.00	100.00	100.00	100



#### 4.2.1.8 Padres de familia que asistieron a reuniones

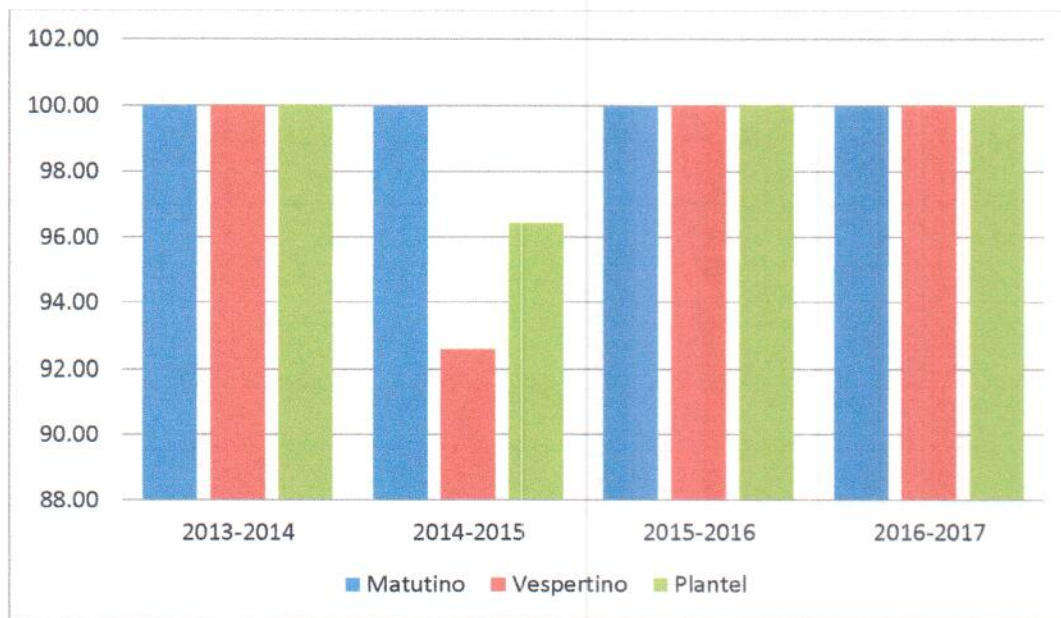
Turno	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Matutino	78.96	79.96	81.95	89.69
Vespertino	72.02	89.48	90.03	90.58
Plantel	75.49	84.51	85.99	90.135



#### 4.2.2 Personal docente y directivo

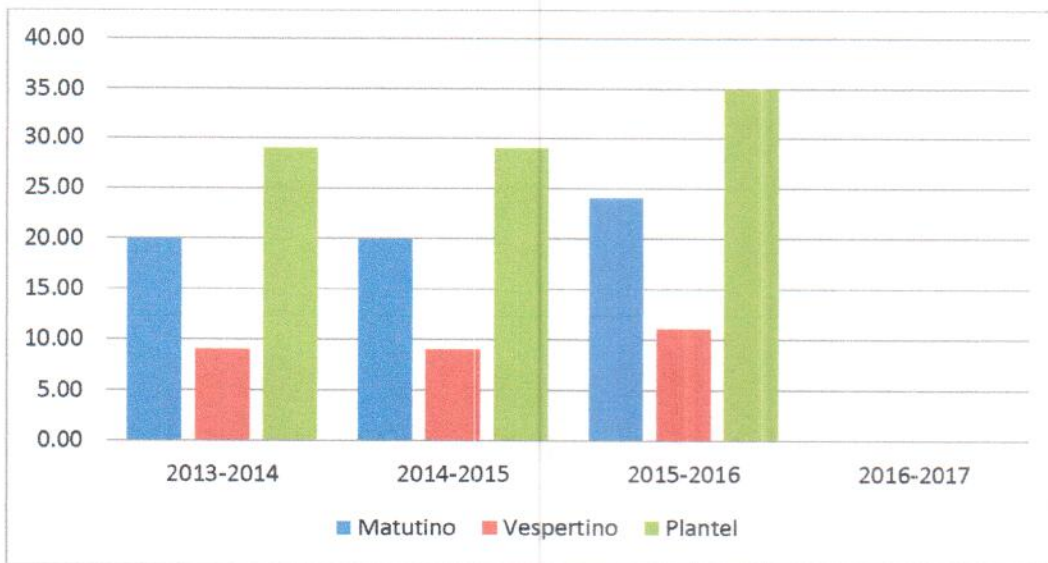
##### 4.2.2.1 Actualización del personal docente

Turno	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Matutino	100.00	100.00	100.00	100
Vespertino	100.00	92.59	100.00	100
Plantel	100.00	96.43	100.00	100



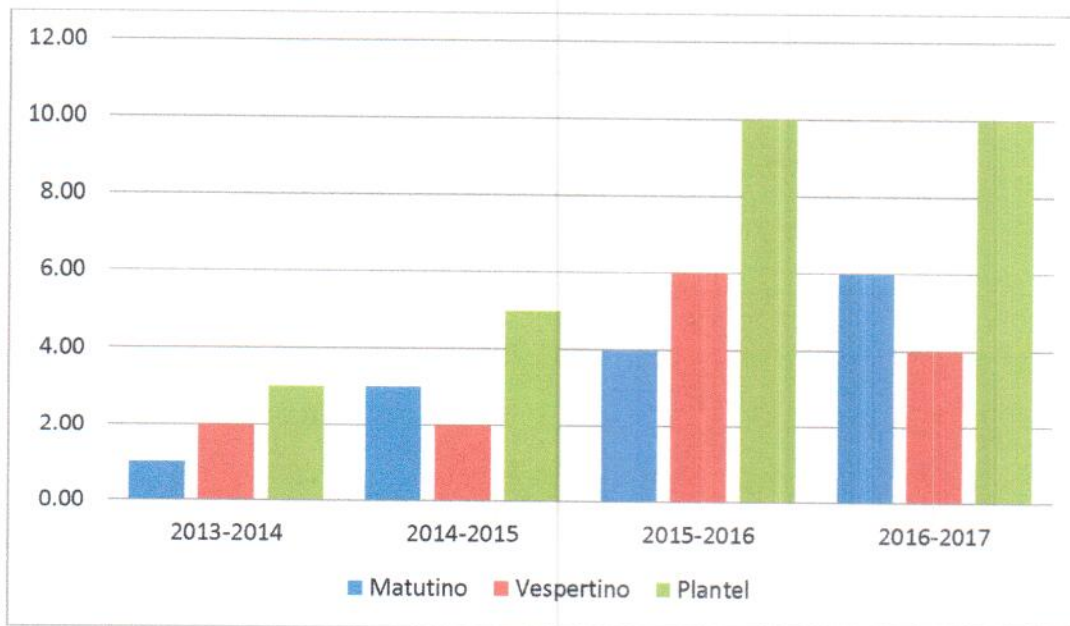
#### 4.2.2.2 Docentes con competencia para la educación media superior.

Turno	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Matutino	20.00	20.00	24.00	0
Vespertino	9.00	9.00	11.00	0
Plantel	29.00	29.00	35.00	0



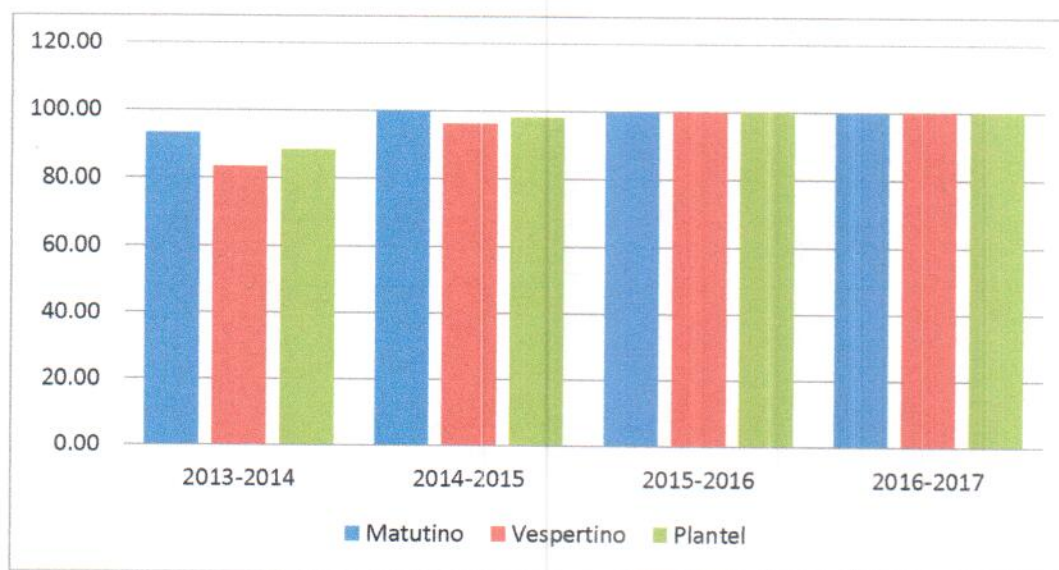
**4.2.2.3 Docentes certificados en competencias para la educación media superior.**

Turno	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Matutino	1.00	3.00	4.00	6
Vespertino	2.00	2.00	6.00	4
Plantel	3.00	5.00	10.00	10



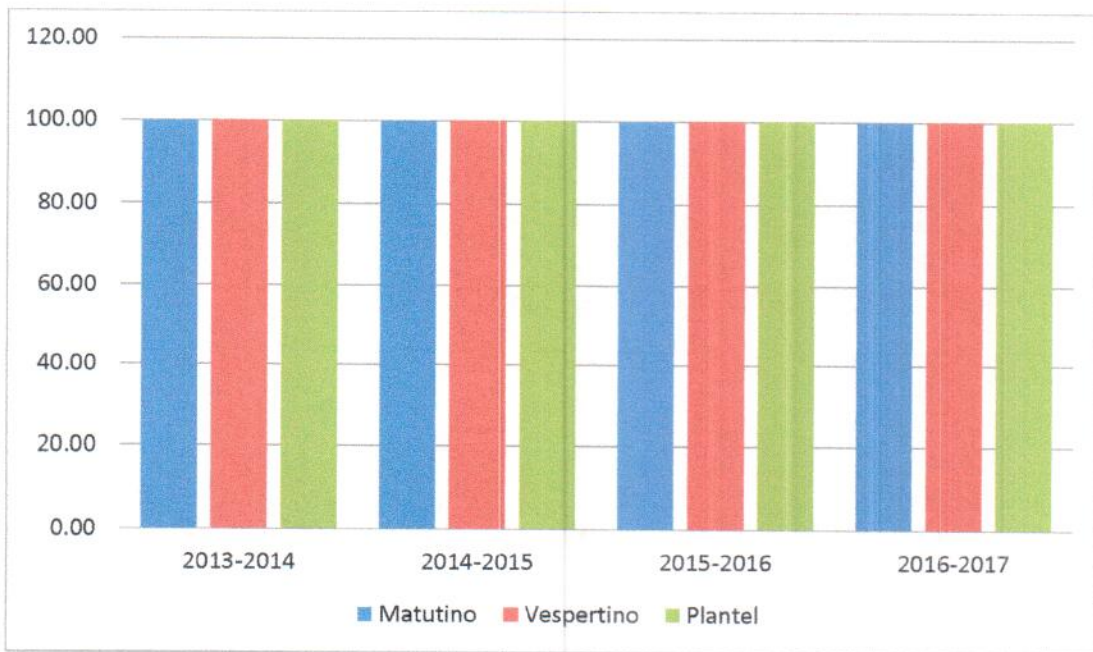
#### 4.2.2.4 Docentes que diseñan secuencias didácticas

Turno	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Matutino	93.33	100.00	100.00	100
Vespertino	83.33	96.15	100.00	100
Plantel	88.33	98.07	100.00	100



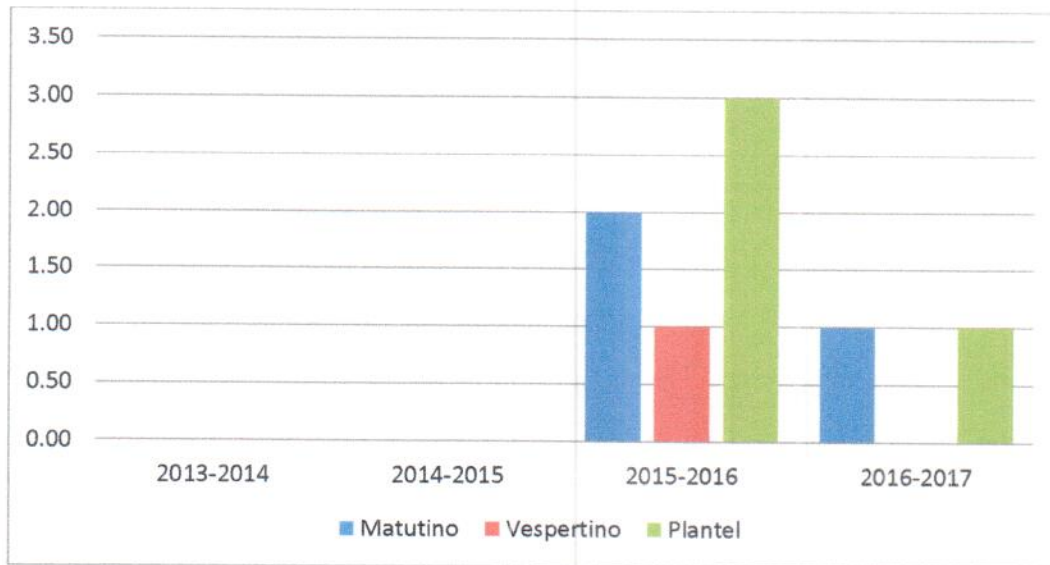
#### 4.2.2.5 Actualización del personal directivo

Turno	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Matutino	100.00	100.00	100.00	100
Vespertino	100.00	100.00	100.00	100
Plantel	100.00	100.00	100.00	100



#### 4.2.2.6 Certificación directiva

Turno	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Matutino	0.00	0.00	2.00	1
Vespertino	0.00	0.00	1.00	0
Plantel	0.00	0.00	3.00	1

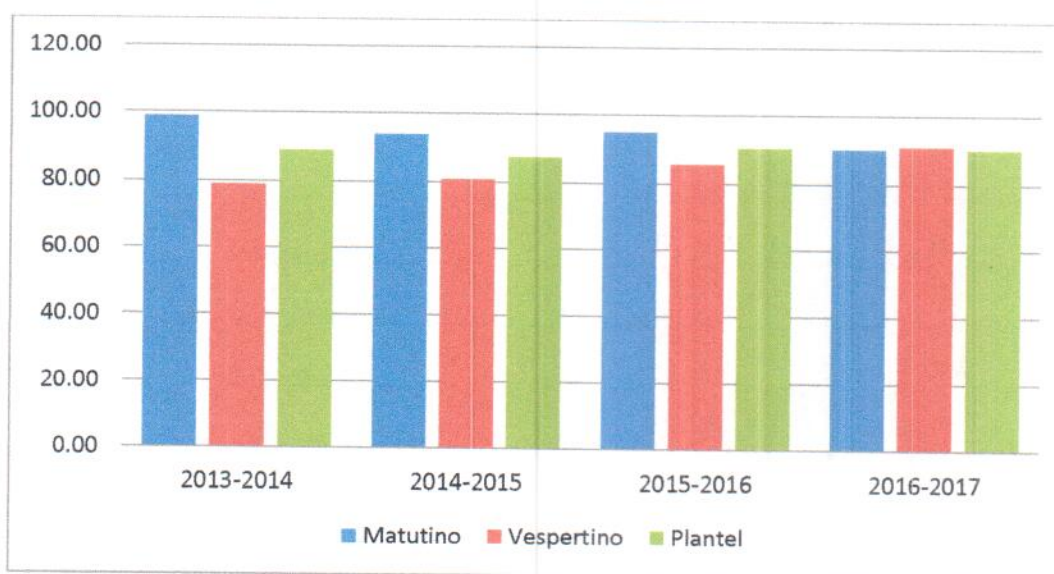




### 4.2.3 Infraestructura y equipamiento

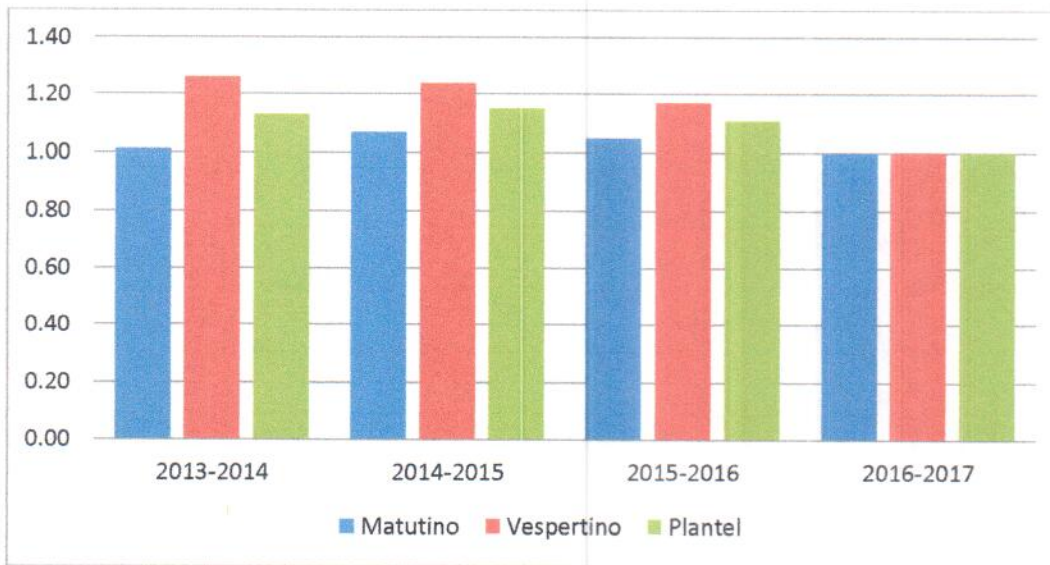
#### 4.2.3.1 Utilización de la capacidad física del plantel

Turno	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Matutino	98.76	93.71	94.86	90
Vespertino	78.86	80.86	85.52	90.95
Plantel	88.81	87.29	90.19	90



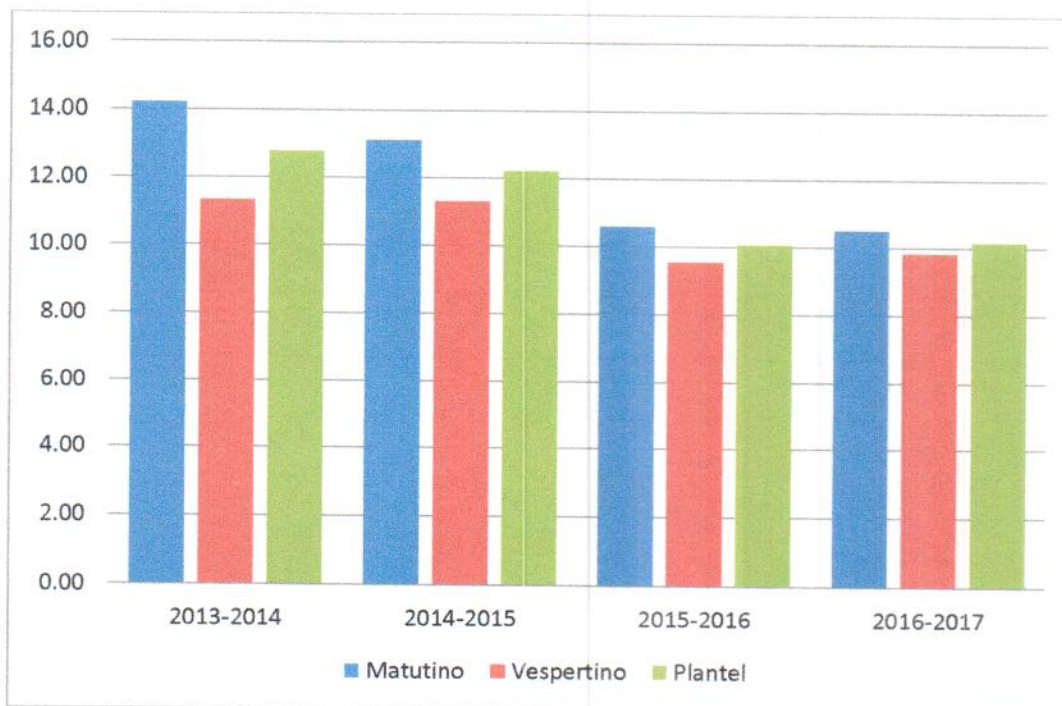
#### 4.2.3.2 Pupitre por alumno

Turno	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Matutino	1.01	1.07	1.05	1
Vespertino	1.26	1.24	1.17	1
Plantel	1.13	1.15	1.11	1



#### 4.2.3.3 Alumnos por computadora con acceso a internet

Turno	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Matutino	14.21	13.12	10.60	10.51
Vespertino	11.34	11.32	9.55	9.85
Plantel	12.78	12.22	10.08	10.18



### 4.3 Mantenimiento COMO SE ENCUENTRA LA INFRAESTRUCTURA

Los trabajos de conservación y mantenimiento que se efectuarán en el ciclo escolar 2017-2018 en el CETIS 22 serán programados sin interrumpir las actividades educativas propias de la Institución y se detallan a continuación:

Para el área de infraestructura se realiza el mantenimiento semestral de los edificios ( 11 ) de un nivel y dos niveles en cuanto a pintura de color institucional .

En los drenajes existentes se procedera a efectuar la limpieza de los mismos.

En el área académica específicamente en el taller de Operaciones y Equipos de Cómputo se efectua el mantenimiento tan necesario en los equipos de cómputo que tienen en uso los estudiantes de las diferentes especialidades .

En el Laboratorio de Microsoft se aplica el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de cómputo .

Con la vinculación que existe con el Ayuntamiento de Tampico se llevó a cabo la limpieza del terreno con maquinaria y personal para el desmonte del mismo.

La empresa SIGO PC se encarga de realizar mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo asignado al área administrativa así como del funcionamiento del servicio de internet en todas las instalaciones del plantel.

Se arreglaron los desperfectos que presentaban los módulos de servicios sanitarios para el uso de los alumnos

Mantenimiento preventivo y correctivo a los minisplit en sala de maestros y aulas didácticas así como el aire central de los Edificios D y E que son utilizados por alumnos del plantel.

Las áreas verdes también requirieron del mantenimiento de acuerdo al programa de sustentabilidad (riego, fumigación ,corte ) .

Las puertas de las aulas didácticas requirieron de su mantenimiento preventivo para el buen estado y el aprovechamiento del aire acondicionado.

La impermeabilización de los edificios B,C,G fue necesario por las malas condiciones que presentaba y por la seguridad del persona y alumnos.

## 4.4 Planes de emergencia

### 4.4.1 Revisión por la dirección

Cada dos meses se realiza la revisión al cumplimiento de las acciones plasmadas en el Programa de Mejora Continua del plantel a través de una reunión plenaria en la sala de juntas de la dirección ubicada en el edificio " A ", teniendo la asistencia de los jefes de departamento y responsables de los programas quienes firman en el formato de ACTA REUNION su asistencia y se quedan asentados los acuerdos que se derivan .

En caso de alguna desviación al NO cumplimiento de las acciones se determina una reestructuración inmediata para lograr a la mayor brevedad la ejecución de la acción.

En las asambleas cívicas que se realizan cada lunes en la cancha mixta del plantel se les informa a los ahí presentes sobre las mejoras realizadas y de las programadas.

### 4.4.2 Protección civil

Para el desarrollo de este programa, se establecieron medidas y dispositivos de seguridad y autoprotección para los alumnos, el personal, usuarios y bienes, de este plantel basado en la normatividad vigente para ser aplicados en tres momentos: antes, durante y después de la eventualidad de un desastre.

Se lleva a cabo en el turno matutino y vespertino el Simulacro de Evacuación el día 19 de septiembre por el recuerdo de las personas que perdieron su vida en terremoto de la ciudad de México de 1985, concentrándose en el Punto de Reunión señalado en la explanada del plantel ; así como las rutas de evacuación , participando docentes, alumnos, administrativos, directivos, personal de la Cruz Roja de la zona norte de la ciudad de Tampico , cada uno en su brigada correspondiente y con el material como altavoces, extinguidores de fuego, tapa bocas, hachas, ambulancia, cascos. Contribuyendo así a la cultura de la prevención.

#### 4.5 Identificación de prioridades

En el Sistema de Evaluación y Mejora se refleja el cumplimiento de las prioridades de los proyectos siguientes:

- Padrón de Buena Calidad
- Abandono Escolar
- Cobertura

## 5. Procesos y/o proyectos

### 5.1 Padrón de Buena Calidad

<b>Padrón de Buena Calidad</b>											
<b>Objetivo</b>											
Promover ante COPEEMS al CETIS 22 como miembro del PBC en el Nivel III.											
<b>Líneas de acción</b>											
Determinar con el departamento de Servicios Docentes la cantidad de docentes con CERTIDEMS y PROFORDEMS											
Tramitar ante las instituciones pertinentes el Documento de Creación del Planteo (DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN)											
Integrar la documentación del perfil del Director											
Gestionar ante diversas instituciones las donaciones de Licencias de Software											
Actualizar la vigencia del Programa de Protección Civil avalado por la autoridad local											
<b>Meta cualitativa (1)</b>											
Incrementar las Licencias de Software											
<b>Meta cualitativa (2)</b>											
Aumentar la cantidad de docentes con CERTIDEMS											
<b>Calendarización de meta</b>											
<b>Meta cuantitativa (1)</b>											
Enero											
Febrero											
50											
<b>Meta cuantitativa (2)</b>											
Diciembre											
3											
<b>Responsable del programa y/o proyecto</b>											
L.A.E.MARTHA PATRICIA BENITEZ GUZMAN						JEFE DE PLANEACIÓN Y EVALUACION					
L.C. ANDRÉS PONCE MARTÍNEZ						Vo. Bo. Director					

5.1.1 Presupuesto programado para el Padrón de Buena Calidad

Calendarización del presupuesto para el Padrón de Buena Calidad (pesos)													
Capítulo	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Total
2000 Materiales y suministros						20,000.00	16,000.00	20,000.00	20,000.00	12,000.00	20,000.00		108,000.00
3000 Servicios generales						15,000.00		10,000.00		10,000.00	20,000.00		55,000.00
5000 Bienes muebles e inmuebles e intangibles													
Suma						35,000.00	16,000.00	30,000.00	20,000.00	22,000.00	40,000.00		163,000.00

Responsable del programa y/o proyecto

L.A.E.MARTHA PATRICIA BENTEZ GUZMAN

JEFE DE PLANEACION Y EVALUACION

L.C. ANDRÉS PONCE MARTINEZ

Vo. Bo. Director



### 5.2.- Abandono Escolar

Nombre del programa y/o proyecto		Abandono Escolar													
Objetivo		Disminuir la Deserción Escolar al 3.7% en el plantel y contribuir con el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018													
Líneas de acción		Líneas de acción													
Línea de acción 1	Constituir el Comité Institucional de Becas de la modalidad ABANDONO ESCOLAR														
Línea de acción 2	Difundir las Becas que Ofrece la Subsecretaría de Educación Medias Superior haciendo uso de los medios electrónicos e impresos.														
Línea de acción 3	Sensibilizar a las Coordinadoras de Tutorías y Tutores sobre su función ante los alumnos, padres de familia y la institución														
Línea de acción 4	Hacer reuniones con padres de familia e informándoles sobre las actividades del plantel														
Línea de acción 5	Continuar de manera permanente a la función de la oficina de orientación educativa														
Meta cualitativa (1)	Reducir el índice de Abandono Escolar del plantel de un 4.7% al 3.7%														
Meta cualitativa (2)	Incrementar el número de becas de nivel medio superior														
Calendarización de meta	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Meta cuantitativa a (1)	Disminuir en un 10%	
Meta cuantitativa (1)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	460		
Meta cuantitativa (2)	200	10	10	10	10	200	10	10	10	10	10	10			
Responsable del programa y/o proyecto		ING. GABRIELA DIAZ SANCHEZ						JEFE DE DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES						L.C. ANDRÉS PONCE MARTÍNEZ	
														Vo. Bo. Director	

5.2.1 Presupuesto programado para Abandono Escolar

Calendarización del presupuesto para Abandono Escolar (pesos)													
Capítulo	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Total
2000 Materiales y suministros	20,000.00	20,000.00	30,000.00	30,000.00		30,000.00	20,000.00	30,000.00	25,000.00	35,000.00			240,000.00
3000 Servicios generales	5,000.00	5,000.00		5,000.00		5,000.00		5,000.00		5,000.00			30,000.00
5000 Bienes muebles e inmuebles e intangibles			50,000.00			60,000.00							110,000.00
<b>Suma</b>	<b>25,000.00</b>	<b>25,000.00</b>	<b>80,000.00</b>	<b>35,000.00</b>	<b>-</b>	<b>95,000.00</b>	<b>20,000.00</b>	<b>35,000.00</b>	<b>25,000.00</b>	<b>40,000.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>380,000.00</b>

sponsable del programa y/o proyecto

ING. GABRIELA DÍAZ SANCHEZ

JEFE DE DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES

L.C. ANDRÉS PONCE MARTÍNEZ

Yo, Bo. Director

### 5.3 Cobertura

Nombre del programa y/o proyecto		Cobertura											
Objetivo		Aumentar en un 5 % la Educación Media Superior en la modalidad Escolarizada y en 100% Educación Dual en la zona sur del estado de Tamaulipas											
Línea de acción 1		Reincorporar a los alumnos que solicitaron una baja temporal en los últimos dos ciclos escolares para que terminen sus estudios en el nivel medio superior											
Línea de acción 2		Realizar los estudios socioeconómicos a los padres de familia que solicitan alguna de las diferentes becas que ofrece la SEMS											
Línea de acción 3		Fomentar la equidad de género en los alumnos que solicitan su ingreso y reintegro a sus estudios a nivel medio superior.											
Línea de acción 4		Implementar el Modelo Educativo de Formación Dual entre los alumnos de 3er y 5to semestre de la especialidad de Contabilidad/Programación Soporte y											
Línea de acción 5		Mantenimiento a eq.de Cómputo y Electricidad											
Meta cualitativa (1)		Participar en el Modelo Educativo de Formación Dual en un 100%											
Meta cualitativa (2)		Incrementar en un 5% la matrícula escolar modalidad escolarizada.											
Calendarización de meta		Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
Meta cuantitativa (1)			2										
Meta cuantitativa (2)													83
Responsable del programa y/o proyecto													
LIC. OLGA INES PALOMINO RAMIREZ		JEFE DE DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES						L.C. ANDRÉS PONCE MARTÍNEZ					
		Vo. Bo. Director											

5.3.1 Presupuesto programado para Cobertura

Calendarización del presupuesto para Cobertura (pesos)													
Capítulo	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Total
2000 Materiales y suministros	20,000.00		10,000.00			21,000.00							51,000.00
3000 Servicios generales	10,000.00	10,000.00											20,000.00
5000 Bienes muebles e inmuebles e intangibles													
Suma	30,000.00	10,000.00	10,000.00			21,000.00							71,000.00

sponsable del programa y/o proyecto

LIC. OLGA INES PALOMINO RAMIREZ	JEFE DE DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES	L.C. ANDRÉS PONCE MARTÍNEZ
---------------------------------	---------------------------------------	----------------------------

Vo. Bo. Director



6. Aprobación del documento

Aprobación del Programa de Mejora Continua

Nombre del plantel:	CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No.22	Fecha:	13 de Octubre 2017
Nombre del director:	Lic. Andrés Ponce Martínez		
Nombre del Estado:	Tamaulipas		

Nombre y firma de:

*[Handwritten Signature]*

LIC. Juana María Mercado Urbina  
Subdirector Técnico

*[Handwritten Signature]*

L.A.E. Martha Patricia Benítez Guzmán  
Jefe de depto. de Planeación y  
Evaluación

*[Handwritten Signature]*

LIC. Ma. Antonia Montes Vega  
Jefe de depto. de Servs. Administrativos

*[Handwritten Signature]*

L.I.A. Esteban Zamorano Gutiérrez  
Jefe de depto. de Vinculación con el  
Sector Productivo.

*[Handwritten Signature]*

ING. Gabriela Díaz Sánchez  
Jefe de depto. de Servicios Escolares T.M.

*[Handwritten Signature]*

LIC. Alejandro Hernández Zurrucanday  
Jefe de depto. de Servicios Docentes T.M.

*[Handwritten Signature]*

Lic. Olga Inés Palomino Ramírez  
Jefe de depto. de Servicios Escolares T.V.

*[Handwritten Signature]*

LIC. Julio Cesar Barrón Morales  
Jefe de depto. de Servicios Docentes T.V.

*[Handwritten Signature]*

Sra. Ana Alicia Soto Díaz  
Padre de familia

*[Handwritten Signature]*

María Magdalena Mendoza Salinas  
Padre de familia

*[Handwritten Signature]*

L.C. Andrés Ponce Martínez  
Director del Plantel

*[Handwritten Signature]*

Lic. Carlos Zamarripa Ramírez  
Auxiliar de Planeación y Evaluación  
de la DGETI en Tamaulipas



SECRETARIA DE  
EDUCACION PUBLICA  
SEMS  
CENTRO DE ESTUDIOS  
TECNOLOGICOS  
Industrial y de servicios N° 22  
TAMPICO, TAM.



Secretaría de Educación Pública  
General de Educación  
Tecnológica Industrial  
Unidades Auxiliares de la DGETI  
en Tamaulipas  
Cd Victoria Tamaulipas

Programa de Mejora Continua